



Gesucht: Kaufmännische/r Angestellte/r (m/w/d)

DEIN AUFGABENGEBIET:

- Kreditorenbuchhaltung
- Betreuung der Zeitwirtschaft
- Vorbereitende Aufgaben für die Entgeltabrechnungen
- Durchführung von Spesen- und Kreditkartenabrechnungen
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

DU BRINGST MIT:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Routinierter Umgang mit Warenwirtschaftssystemen
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Verantwortungsvolle, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Teamgeist und Spaß an der Arbeit

WIR BIETEN:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Eine leistungsgerechte Bezahlung
- Möglichkeit zur Betrieblichen Altersvorsorge
- 30 Tage Jahresurlaub
- Möglichkeit zum E-Bike-Leasing
- Vergünstigte Einkaufskonditionen bei Handelspartnern
- Einen Arbeitsplatz in einer zukunftssicheren Branche

Jetzt bewerben:

EUROPRESS Umwelttechnik GmbH
Telefon: +49 5933 92467-68
bewerbung@europress-umwelttechnik.de
Von-Arenberg-Straße 1 • D-49762 Lathen
WWW.EUROPRESS-UMWELTTECHNIK.DE